

工作范围

名称：社区复苏委员会

审批单位：市政府

审批日期：2023年2月

最后审核日期：2023年2月

1. 背景

2022年10月14日星期五，Maribyrnong居民、商家和社团受到了Maribyrnong River河水泛滥的冲击。

最有效的灾后复苏工作应由受灾社区领导。受突发事件影响的人最能理解社区对持续复苏的优先考量。

2. 宗旨

社区复苏委员会的宗旨是针对影响复苏过程的问题和阻碍为市政府提供指引和支持，并针对为受灾社区实现积极成果的策略提供制定和实施方面的建议。

3. 目标

- 3.1 使用社区领导复苏的原则和资产型社区发展方针收集信息，了解社区优势并确定社区复苏优先重点；
- 3.2 采用慎重决策流程，制定社区领导复苏计划；
- 3.3 实行善治，为宣传和分配社区领导复苏项目拨款提供支持。

4. 定义

- 4.1. **副主席**是指主席缺席时的替代代表。
- 4.2. **主席**是指委员会所选的主持人。
- 4.3. **委员会**是指社区复苏委员会。
- 4.4. **社区成员**是指既非市议员、也非市政府职员委员。
- 4.5. **市政府**是指 Maribyrnong 市政府。
- 4.6. **市议员**是指 Maribyrnong 市政府的市议员。
- 4.7. **市政府职员**是指 Maribyrnong 市政府的职员。
- 4.8. **复苏**是指支持受灾社区重建物质基础设施和恢复身心健康、社会经济健康的协调过程。
- 4.9. **市立复苏经理**是指根据 *2013 年应急管理法* 委任之人，这个角色起到委员会秘书处的作用。

5. 委员的作用和责任

委员的作用是针对 Maribyrnong 市内受灾人民的需要提供信息和理智建议，从而支持社区复苏。

委员的作用还包括支持市政府对受灾人民的需要进行宣传和声援，必要时协助向社区传达关键的复苏信息。

委员会的核心责任是：

- 针对影响复苏过程的问题和阻碍为市政府提供指引和支持。
- 积极参与制定水灾复苏计划。
- 代表受灾社区提出声援问题供市政府考虑。

6. 委员会的组成

委员会由市政府组建，包括：

- 一名市议员
- 6 到 10 名反映受灾地区人口构成的社区成员
- 社会、经济、建成及自然环境复苏工作的带头人，他们也是市政府内部的高级领导
- 规划和环境主任

复苏小组委员会，由复苏工作带头人组成，与市政府职员和相关复苏机构一起履行具体职责，响应委员会的要求并提供建议。

市政府职员和其他外部重要利益攸关方仅出于职务需要列席讲解议程内容，目的是针对顾问委员会考虑的事项提供相关信息和建议。

7. 任命办法

申请成为社区成员代表的提名将在本地媒体上、通过水灾复苏新闻简报和直接与社区打交道的复苏机构予以公示，代表任期为 18 个月。

委员会的任命由一个小组向规划和环境主任推荐，该小组由一名市政府职员、一名社区顾问和 Emergency Recovery Victoria（维州应急复苏）的一名代表组成，他们将根据申请文件所述的对委员的期望对申请人进行考察。

如果委员需要临时请假，可以商量并批准缺席。如果需要维持委员会列席人数，可以指定一位代表出席会议。

委员会可根据主席要求邀请有某种专长的人作为特邀嘉宾出席会议。

特邀嘉宾的角色属临时、顾问性质，不构成部分法定人数。

8. 入职介绍

委员正式入职前将参加一个工作坊。工作坊将提供以下信息：

- (a) 委员会的作用；
- (b) 市政府和市议员的作用；
- (c) 委员的作用和责任；
- (d) 市政府的工作程序，比如战略开发、声援立场等；
- (e) 社区领导复苏的原则；
- (f) 资产型社区发展方针
- (g) 慎重决策流程；
- (h) 本地数据及优先事项；以及
- (i) 善治及拨款

9. 对委员的期望

- 委员会对委员多次缺席持灵活态度，认可积极公民参与所关联的健康和支持需要。
- 如无法列席，委员应向市立复苏经理请假。
- 如有可能连续缺席 4 次会议但仍希望留在委员会，委员应申请缺席许可。

- 这种申请应向市立复苏经理提出，然后交予委员会做决定。
- 委员会不会无理拒绝请假申请。

10. 运作程序

主席

主席负责主持会议。

- 在为所有委员举办的入职工作坊上，委员会将任命主席。
- 主席是委员会的公共形象
- 委员会可以任命一名副主席，其作用是在主席缺席委员会会议或无法在会上履行职责时代行主席的职责。

法定人数

委员会的法定人数为至少要有一位市政府代表和四位社区成员列席。

委员会在协商一致的基础上运作。如问题没有得到解决，主席将把问题推迟到下一次会议。如问题仍未解决、找不到解决方案，此事便被视为事关委员会的顺利运作，委员会可以任命一位独立的调解员协助解决问题或协助各方/委员会达成一致意见。

会议

- 在 18 个月的时间里至少要开 18 次会议。
- 委员会会议的日期和时间将由委员会酌定。
- 会议将按时开始和结束。
- 市政府职员将协助主席处理行政事务，比如安排会议日期、地点、议程、纪要、函件和报告。
- 只要可行，与委员会相关的议程、报告和文件以及上次会议纪要将在开会前至少提前 5 个工作日发给委员。
- 每次会议都有准确的会议纪要。会议纪要将发给委员在下一次委员会会议上批准。
- 经委员商定，可召开额外的小组委员会会议，为委员会提供咨询意见。

报告

市政府职员将提交复苏小组委员会报告，以社区复苏计划的形式提出意见和建议，会议纪要将每月报给市政府。

11. 对委员的要求

委员需要：

- 申报所有利益关系、财务利益或利益冲突。
- 及时了解本地社区的最新情况、问题和关切所在。
- 对社区发展原则有所认识及/或体会。
- 准备并积极参加会议。
- 举止礼貌，尊重他人的看法和意见。所有委员都应尊重主席对一致意见的裁定。
- 谨慎对待信息。

12. 保密

- 除非另有说明，委员必须对接到的信息保密，而且应遵守 2020 年地方政府法第 3 节和第 125 节中有关保密信息的条款。
- 委员不得将保密信息用于除履行委员职能之外的其它目的。
- 呈交给委员会的文件经常还是草稿，不适合大范围转发。除非主席或市政府代表批准，否则委员有义务不披露不对公众提供的资料或信息。
- 所有委员会的讨论都应遵守 1988 年隐私保护法及其原则的要求。
- 以上如不遵守，委员会将解除对委员的任命。

13. 利益冲突

委员必须根据 2020 年地方政府法披露利益冲突。

万一出现利益冲突，委员：

- (a) 必须在研究此事之前在会上披露利益关系并明确陈述其性质。
- (b) 必须离开会议室，不得参与任何讨论及/或决策。
- (c) 披露内容必须录入会议纪要。

14. 运作

委员会无预算责任、决策权或分派的授权，但可以提出建议供市政府考虑。委员不得代表委员会公开发表言论，亦不得为了个别机构的需要进行声援。

市政府将提供必要的支持，协助委员会有效地发挥功能，这些支持包括：

- (a) 整理委员的联系资料。
- (b) 准备和分发议程及会前阅读资料。

(c) 准备和分发会议纪要。

15. 媒体

- 主席将反映委员会的观点并发表所有公开言论。如果委员希望向媒体提出问题，应该在委员会会议上事先商定。
- 委员有权以其它机构成员的身份或私人身份发表言论，但必须声明并非代表委员会或市政府发表这些观点。
- 市政府的市立复苏经理负责维护市政府网站上的委员会页面。网页必须描述委员会及其宗旨、委员会的组成、每次会议的关键行动和协议总结。

16. 评价和回顾

为确保现时性、有效性和利益攸关方的参与，6 个月后或根据需要将对角色、职能、委员会的组成以及工作范围的效率进行回顾。

市政府保留以下权利：

- (a) 如认为恰当及有必要，重新研究、修改或调整本委员会的运作和组成。
- (b) 随时废除这份工作范围。